

دليل البرامج التدريبية لمعهد التدريب النسائي الأمني

للعام ١٤٤٣هـ

مقدمة



تحقيقًا لرؤية ورسالة كلية الملك فهد الأمنية وانطلاقًا من حرص معهد التدريب النسائي الأمني أن يكون رائدًا في مجاله، تم تصميم عدداً من البرامج التدريبية والتعليمية المتنوعة بهدف رفع الكفاءة والتطوير المستمر وتمكين المرأة في القطاع الأمني، وتزويدها بأحدث المهارات والمعارف التي تتوافق مع التطورات والاحتياجات الأمنية للقيام بمهامها على أكمل وجه، ولمواجهة أبرز التحديات التي قد تتعرض لها.

نعرض في هذا الدليل موضوعات البرامج التدريبية لمعهد التدريب النسائي الأمني للعام ١٤٤٣هـ،ومدتها بالإضافة إلى الشروط التي ينبغي أن تستوفيها المتدربة للالتحاق بالبرامج التدريبية، آملين أن يُساعد المتقدمات والجهات المُستفيدة في التعرف على الدورات التدريبية ليتم الترشيح لها وفق الاحتياج الفعلي.

دورات معهد التدريب النسائي الأمـــني لعام ١٤٤٣هـ

م	اسم البرنامج	القسم العلمي	فترة انعقاد البرنامج	
			من	إلى
١	دورة تأهيل الفرد الأساسي النسائية-رقم٣	العلوم العسكرية	١٤٤٣/٢/٥ هـ	١٤٤٣/٦/٣ هـ
٢	اللغة الإنجليزية للأغراض الأمنية	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٢/١٩ هـ	١٤٤٣/٣/١ هـ
٣	الجرائم الإلكترونية وسبل مواجهتها	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٣/٤ هـ	١٤٤٣/٣/٨ هـ
٤	تعزيز الأمن الفكري لدى العاملات في المجال الأمني	العلوم الشرعية	١٤٤٣/٣/١٨هـ	١٤٤٣/٣/٢٩ هـ
٥	جودة الحياة وفاعليتها في الأداء الأمني	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٤/٢ هـ	١٤٤٣/٤/٦ هـ
٦	الإدارة المكتبية للعاملات في المجال الأمني	العلوم الإدارية	١٤٤٣/٦/١٣ هـ	١٤٤٣/٩/١٣ هـ
٧	طرق التدريس لأفراد الكليات والمعاهد العسكرية	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٦/١٣ هـ	١٤٤٣/٧/٩ هـ
٨	دليل التميز الوظيفي في المجال الأمني	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٦/٢٠ هـ	١٤٤٣/٧/٢ هـ
٩	التحرير الوظيفي وتطبيقاته في المجال الأمني	العلوم الاجتماعية واللغات	١٤٤٣/٧/٥ هـ	١٤٤٣/٧/١٦ هـ
١٠	المشاة التأسيسية	العلوم العسكرية	١٤٤٣/٧/١٩ هـ	١٤٤٣/٨/٧ هـ
١١	حقوق الانسان وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية	العلوم الشرعية	١٤٤٣/٨/٣ هـ	١٤٤٣/٨/٧ هـ
١٢	تنمية المهارات القيادية في المجال الأمني	العلوم الإدارية	١٤٤٣/١٠/١٤ هـ	١٤٤٣/١٠/٢٥ هـ
١٣	الآداب والأحكام العسكرية	العلوم العسكرية	١٤٤٣/١٠/٢٨ هـ	١٤٤٣/١١/٣ هـ
١٤	السلامة في المنشآت الهامة	العلوم الأمنية	١٤٤٣/١١/٦ هـ	١٤٤٣/١١/١٠ هـ



دورة تأهيل الفرد الأساسي النسائية-رقم٣

الهدف العام للبرنامج
إعداد وتأهيل متدربات وزارة الداخلية بدنياً وعسكرياً وعلمياً وفـق خطـط مدروسـة تُقـدم بطريقـة منهجيـة، وذلـك لأداء الواجبات الأمنية المناطة بالمجندات بأعلى المعايير التي تلائم تطلعات وزارة الداخلية.

مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعـرف المتدربـة على الأسـس والواجبـات الأمنية لتأهيلها علميًا. ٢. أن تُبين المتدربة المعارف التدريبية في نهاية كل برنامج.
مهاري	١. أن تُنفذ المتدربة المهارات البدنية والعسكرية عمليًا. ٢. أن تُجيد المتدربة أسس الاتصال الفعال من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تُظهـر المتدربـة المسـؤولية والاخـلاص في العمل من خلال التطبيقات العملية.

مدة البرنامج	أربعة أشهر	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			٥/٢/١٤٤٣ هـ	٣/٦/١٤٤٣ هـ
عدد المتدربات	٥٠٠-٧٥٠	عدد الساعات	٢٥	

شروط البرنامج

- أن تكون المرشحة من العسكريات في أحد القطاعات الأمنية.
- أن تكون المرشحة حاصلة على الشهادة الثانوية العامة كحد أدنى.
- أن تكون المرشحة لائقة طبياً وغير حامل فترة الدورة التأهيلية.
- أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج.
- أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.

مفردات البرنامج	عدد الساعات	
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية
المشاة والتربية العسكرية	١٠	٦
التربية البدنية	٥	٤
الدفاع عن النفس	٥	٢
السلامة والاسعافات الأولية	٣	١
الأسلحة والرماية	٢	٢
المهارات الميدانية في المجال الأمني	-	٥
الاتصالات السلكية واللاسلكية	-	١
المدخل القانوني لحقوق وواجبات منسوبي الأمن	-	١
مهارات الاتصال الفعال	-	١
اللغة الإنجليزية لمنسوبي الأمن	-	١
الثقافة الوطنية	-	١



اللغة الإنجليزية للأغراض الأمنية



الهدف العام للبرنامج	
تنمية مهارات المتدربة في استخدام اللغة الانجليزية وتزويدها بالنصوص والمحادثات والمصطلحات الانجليزية المرتبطة في المجال الأمني.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على النصوص والمحادثات المرتبطة في المجال الأمني. ٢. أن تُحدد المتدربة المصطلحات الأساسية في اللغة الإنجليزية.
مهاري	١. أن تستخدم المتدربة المحادثات عمليًا. ٢. أن تُبرهن المتدربة على المصطلحات من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تُظهر المتدربة أهمية تعلم اللغة الإنجليزية في المجال الأمني.

مدة البرنامج	أسبوعان	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٩ /٢/ ١٤٤٣ هـ	١/٣/ ١٤٤٣ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن يكون لدى المتدربة إلمام بأساسيات اللغة الإنجليزية.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
المعلومات الشخصية	٢
وصف الأشخاص والمركبات	٣
وصف اتجاهات الطريق	٣
الرتب العسكرية	٣
القطاعات العسكرية	٣
التفتيش والاستيقاف	٢

الجرائم الالكترونية وسبل مواجهتها



الهدف العام للبرنامج	
تعريف المتدربة بمخاطر الجرائم الإلكترونية وأثارها الأمنية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية، وطرق الوقاية منها.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تصنف المتدربة الجرائم الإلكترونية. ٢. أن تستنتج المتدربة طرق الوقاية من الجرائم الإلكترونية.
مهاري	١. أن تكشف المتدربة أشكال وأصناف الجرائم من خلال العصف الذهني في العملية التعليمية. ٢. أن تُثبت المتدربة مخاطر الجريمة من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تُلخص المتدربة دور السرية والأمانة في الحد من الجرائم الإلكترونية.

مدة البرنامج	أسبوع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٣/٤ هـ	١٤٤٣/٣/٨ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
ماهية الجريمة الإلكترونية	٣
أشكال وأصناف الجريمة الإلكترونية ومدى انتشارها	٣
مخاطر الجريمة الإلكترونية وأثارها (الأمنية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية)	٤
نظام مكافحة الجرائم المعلوماتية في المملكة العربية السعودية	٣
طرق الوقاية من الجرائم الإلكترونية	٣

تعزيز الأمن الفكري لدى العاملات في المجال الأمني



الهدف العام للبرنامج	
تعريف المتدربة بمفهوم الأمن الفكري وبيان مقوماته ومهدداته، وتنمية الوعي لدى المتدربة من خلال عرض دور مؤسسات المجتمع في تعزيز الأمن الفكري.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على الأمن الفكري ومهدداته. ٢. أن تصف المتدربة الفرق والجماعات المعاصرة المهددة للفكر.
مهاري	١. أن تُثبت المتدربة دور مؤسسات المجتمع في تعزيز الأمن الفكري. ٢. أن تُبرهن المتدربة على مهددات الأمن الفكري من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تُظهر المتدربة أهمية الإخلاص والأمانة في العمل الأمني.

مدة البرنامج	أسبوعان	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٣/١٨هـ	١٤٤٣/٣/٢٩ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
مقومات الأمن الفكري	٣
أهمية الأمن الفكري والتأصيل الشرعي له	٣
مهددات الأمن الفكري	٣
الفرق والجماعات المعاصرة	٣
دور مؤسسات المجتمع في تعزيز الأمن الفكري	٤

جودة الحياة وفاعليتها في الأداء الأمني

الهدف العام للبرنامج	
تعريف المتدربة بملامح الحياة العسكرية، وتزويدها بالمهارات اللازمة في أدائها الوظيفي، وتوضيح أبرز التحديات التي قد تتعرض لها، وسبل مواجهتها.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تُوضح المتدربة دور المرأة في الأداء الأمني. ٢. أن تصف المتدربة التحديات التي قد تتعرض لها في العمل الأمني.
مهاري	١. أن تُسجل المتدربة أبرز التحديات التي تواجه المرأة العسكرية. ٢. أن تُثبت المتدربة أسس تمكين المرأة في المجال العسكري من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تلتزم المتدربة بالقيم لتحقيق جودة الحياة.

مدة البرنامج	أسبوع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٤/٢ هـ	١٤٤٣/٤/٦ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
ملامح الحياة العسكرية وأخلاقياتها	٣
المهارات اللازمة في المجال العسكري	٣
جودة الحياة للمرأة العسكرية وفق رؤية ٢٠٣٠	٣
أبرز التحديات التي تواجه المرأة العسكرية	٣
الخدمات الإرشادية وجودة الحياة	٤



الإدارة المكتبية للعاملات في المجال الأمني



الهدف العام للبرنامج	
تنمية مهارات المتدربة في الجوانب الإدارية واللغوية والقيمية في مجال الإدارة المكتبية، وتمكينها من استخدام الوسائل والأساليب التقنية الحديثة في تنظيم الشؤون الإدارية بدرجة عالية من الكفاءة.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تستنتج المتدربة المهارات اللغوية واستخداماتها في الإدارة المكتبية. ٢. أن تذكر المتدربة الأساليب الحديثة في الإدارة المكتبية.
مهاري	١. أن تُصمم المتدربة تطبيقات عملية لمهارات التحرير وكتابة التقارير. ٢. أن تُنفذ المتدربة مهارات الحاسب الآلي عملياً.
قيمي	١. أن تُناقش المتدربة أهمية الالتزام بأخلاقيات العمل. ٢. أن تُظهر المتدربة أهمية التعاون والسرية والأمانة في التنظيم الإداري.

مدة البرنامج	ثلاثة أشهر	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٦/١٣ هـ	١٤٤٣/٩/١٣ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
أخلاقيات العمل	٢
مهارات لغوية	٣
استخدام البرامج في الاتصالات الإدارية	٣
مهارات التحرير وكتابة التقرير	٣
الأساليب الحديثة في الإدارة المكتبية	٤
الحاسب الآلي وتطبيقاته	٥

طرق التدريس لأفراد الكليات والمعاهد العسكرية



الهدف العام للبرنامج	
إعداد المدربة في المعاهد الأمنية «تربوياً ومعرفياً» وتطوير مهاراتها في التدريس والتخطيط بالأساليب الحديثة، واستخدام الحاسب الآلي في التعليم، وتزويدها بالتطبيقات المعاصرة للاختبارات والتقييم.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على الخطط الاستراتيجية المختلفة للتدريس. ٢. أن تُميز المتدربة بين أسس بناء المناهج.
مهاري	١. أن تُصمم المتدربة محتوى تعليمي. ٢. أن تستخدم المتدربة الاستراتيجيات الحديثة في العملية التعليمية.
قيمي	١. أن تشرح المتدربة دور التعاون في نجاح العملية التعليمية. ٢. أن تلتزم المتدربة بالأمانة أثناء التقويم التربوي.

مدة البرنامج	شهر	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٦/١٣ هـ	١٤٤٣/٧/٩ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المُرشحة مُدرب أو مُساعد مدرب في أحد المعاهد الأمنية. • أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
دمج التقنية بالتعليم	٤
أسس بناء المناهج	٤
التقويم التربوي	٤
قضايا ومشكلات التخطيط للتدريس	٤
مهارات التدريس الحديثة وتطبيقاتها	٤

دليل التميز الوظيفي في المجال الأمني

الهدف العام للبرنامج	
تنمية مهارات التميز الوظيفي «النظرية والعملية»، لدى المتدربة، وتطبيق الذكاء الانفعالي لرفع مستوى الجودة في المجال الأمني.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
١. أن تستدل المتدربة على أخلاقيات التعامل مع الأخرين. ٢. أن تُفرق المتدربة بين أنواع الذكاء الانفعالي في العمل.	معرفي
١. أن تستخدم المتدربة الأسس العملية للنجاح الوظيفي من خلال المشاركة الجماعية. ٢. أن تُجيد المتدربة مهارات التواصل الناجح.	مهاري
١. أن تلتزم المتدربة بالإخلاص لتحقيق التميز الوظيفي.	قيمي

مدة البرنامج	أسبوعان	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			٢٠ /٦/ ١٤٤٣ هـ	٢ /٧/ ١٤٤٣ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
الاتيكيت والبروتوكول الوظيفي	٤
مهارات التواصل الناجح	٤
مهارات التعامل مع الأخرين	٤
الذكاء الانفعالي في العمل	٤
تحقيق مهارات النجاح الوظيفي في العمل الأمني " تطبيقي"	٤



التحرير الوظيفي وتطبيقاته في المجال الأمني



الهدف العام للبرنامج	
تنمية قدرات المتدربة على كتابة التقارير بطريقة علمية، وتعريفها بقواعد الكتابة الصحيحة لرفع مستوى الأداء لمنسوبات المنظمات الأمنية.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
١. أن تذكر المتدربة القواعد الأساسية في التحرير الوظيفي. ٢. أن تُوضح المتدربة الأخطاء الشائعة في كتابة التقرير.	معرفي
١. أن تُسجل المتدربة أنواع الكتابة الوظيفية. ٢. أن تُبرهن المتدربة على الأخطاء الشائعة في الكتابة الوظيفية.	مهاري
١. أن تتمسك المتدربة بالأمانة والسرية عند الكتابة الوظيفية.	قيمي

مدة البرنامج	أسبوعان	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٧/٥ هـ	١٤٤٣/٧/١٦ هـ
عدد المتدربات	١٥-٢٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
أنواع الكتابة ومستلزماتها ومصادرها	٤
مهارات إملائية	٤
علامات الترقيم	٢
الأخطاء الشائعة في الكتابة الوظيفية	٢
مهارات كتابة التقرير	٤

المشاة التأسيسية



الهدف العام للبرنامج
اكساب المتدربات المعارف والمهارات الأساسية في مجال المشاة، وتنمية قدراتهم على الانضباط والالتزام بالنظام العسكري.

مخرجات التعلم من البرنامج	
١. أن تتعرف المتدربة على الأحكام العسكرية. ٢. أن تُحدد المتدربة الآداب الأساسية في مجال المشاة.	معرفي
١. أن تُنفذ المتدربة المهارات البدنية والعسكرية. ٢. أن تُسجل المتدربة الآداب العسكرية العامة.	مهاري
١. أن تتمسك المتدربة بالمسؤولية والانضباط في العمل العسكري.	قيمي

مدة البرنامج	ثلاثة أسابيع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٩/ ٧/ ١٤٤٣ هـ	٧/ ٨/ ١٤٤٣ هـ
عدد المتدربات	٣٠	عدد الساعات	٢٥	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة حاصلة على الشهادة الثانوية العامة كحد أدنى. • أن تكون المرشحة غير حامل فترة الدورة التأسيسية. • أن تكون المرشحة لائقة طبيًّا. • أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
الأحكام و الآداب العسكرية	٣
المشاة العسكرية	٢٢

حقوق الانسان وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية

الهدف العام للبرنامج
تعريف المتدربة بحقوق الانسان وحقوق المرأة في الاسلام، وتعزيز الهوية الوطنية لدى المتدربات من خلال عرض جهود المملكة العربية السعودية في حماية حقوق الإنسان وتطبيقاتها المعاصرة، مما يسهم في رفع مستوى الوعي لدى المنسوبات في القطاعات الأمنية.

مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على جهود المملكة العربية السعودية في حماية حقوق الإنسان. ٢. أن تستدل المتدربة على حقوق المرأة في الإسلام.
مهاري	١. أن تُثبت المتدربة اهتمام الإسلام بالمرأة من خلال ذكر أمثلة. ٢. أن تُبرهن المتدربة على جهود المملكة العربية السعودية في حماية حقوق الإنسان من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تشرح المتدربة أهمية الاعتزاز بالهوية الوطنية. ٢. أن تناقش المتدربة اهتمام المملكة العربية السعودية بقيمة الإنسانية.

مدة البرنامج	أسبوع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/٨/٣ هـ	١٤٤٣/٨/٧ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	١٦	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
مدخل لحقوق الإنسان	٣
حقوق الإنسان المدنية	٣
حقوق المرأة في الإسلام	٣
جهود المملكة العربية السعودية في حماية حقوق الإنسان	٣
تطبيقات حقوق الانسان في المملكة العربية السعودية	٤



تنمية المهارات القيادية في المجال الأمني

الهدف العام للبرنامج		
تنمية المهارات القيادية للمتدربات لأداء أعمالهم الأمنية بكفاءة وجودة عالية.		
مخرجات التعلم من البرنامج		
معرفي	١. أن تصف المتدربة طرق إدارة الوقت. ٢. أن تـذكر المتدربة أسس القيادة الإدارية.	
مهاري	١. أن تُجيد المتدربة التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات من خلال العمل الجماعي. ٢. أن تستخدم المتدربة أدوات تطبيق الجودة.	
قيمي	١. أن تُناقش المتدربة أهمية المسؤولية في القيادة الأمنية.	

مدة البرنامج	أسبوعان	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/١٠/١٤ هـ	١٤٤٣/١٠/٢٥ هـ
عدد المتدربات	١٥-٣٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة حاصلة على الثانوية العامة كحد أدنى. • أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
القيادة والمهارات القيادية	٣
مهارات الاتصال	٣
إدارة الأزمات	٢
التعامل مع ضغوطات العمل	٣
إدارة الوقت	٣
اتخاذ القرارات	٣
أدوات تطبيق الجودة	٣



الآداب والأحكام العسكرية



الهدف العام للبرنامج	
تعريف المتدربات بأهم الآداب والأحكام العسكرية، وتنمية مهارات المتدربات العملية، وتطبيقاتها الواقعية المرتبطة بالحياة اليومية.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
١. أن تتعرف المتدربة على الأحكام العسكرية. ٢. أن تذكر المتدربة نظام العلم الوطني.	معرفي
١. أن تُجيد المتدربة أحكام التحية العسكرية. ٢. أن تُسجل المتدربة الآداب العسكرية العامة.	مهاري
١. أن تلتزم المتدربة بالمسؤولية والانضباط في العمل الأمني.	قيمي

مدة البرنامج	أسبوع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			٢٨/ ١٠/ ١٤٤٣ هـ	٣/ ١١/ ١٤٤٣ هـ
عدد المتدربات	٢٠-٤٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
نظام العلم الوطني	٤
أحكام التحية العسكرية	٤
تنظيم العروض العسكرية والتفتيش وحرس الشرف	٤
نظام اللباس والأنواط العسكرية	٤
الآداب والأنظمة والقواعد العسكرية العامة	٤

السلامة في المنشآت الهامة

الهدف العام للبرنامج	
تعريف المتدربة بمفهوم حماية الأرواح والممتلكات العامة والخاصة، وقوانين ومعايير السلامة المعتمدة، وكيفية تطبيقها، وتنمية التفكير المنهجي للمتدربات للحد من المخاطر المختلفة ودراسة جوانب السلامة، وتوسيع مداركهم وصقل مهاراتهم في الإلمام باشتراطات السلامة في المنشآت وإجراءاتها التطبيقية.	
مخرجات التعلم من البرنامج	
معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على أنظمة السلامة في المنشآت الهامة. ٢. أن تُوضح المتدربة أساليب الإسعافات الأولية.
مهاري	١. أن تُظهر المتدربة متطلبات السلامة من خلال عروض تقديمية. ٢. أن تستخدم المتدربة التقنيات الحديثة للسلامة من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تشرح المتدربة أهمية الإخلاص والأمانة في حماية الأرواح والممتلكات العامة والخاصة.

مدة البرنامج	أسبوع	فترة انعقاد البرنامج	من	إلى
			١٤٤٣/١١/٦ هـ	١٤٤٣/١١/١٠ هـ
عدد المتدربات	٢٠-٤٠	عدد الساعات	٢٠	
شروط البرنامج	• أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج. • أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.			

مفردات البرنامج	عدد الساعات
مقدمة في أنظمة ولوائح السلامة	٤
متطلبات السلامة في المنشآت الهامة	٤
التقنيات الحديثة للسلامة	٤
السلامة والصحة المهنية	٤
الإسعافات الأولية	٤



الخطة الزمنية لبرامج معهد التدريب النسائي الأمني للعام ١٤٤٣هـ



م	اسم البرنامج	العام الدراسي ١٤٤٣											
		محرم	صفر	ربيع الأول	ربيع الثاني	جمادى الأول	جمادى الثاني	رجب	شعبان	رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة
١	دورة تأهيل الفرد الأساسي النسائية-رقم٣												
٢	اللغة الإنجليزية للأغراض الأمنية												
٣	الجرائم الإلكترونية وسبل مواجهتها												
٤	تعزيز الأمن الفكري لدى العاملات في المجال الأمني												
٥	جودة الحياة وفاعليتها في الأداء الأمني												
٦	الإدارة المكتبية للعاملات في المجال الأمني												
٧	طرق التدريس لأفراد الكليات والمعاهد العسكرية												
٨	دليل التميز الوظيفي في المجال الأمني												
٩	التحرير الوظيفي وتطبيقاته في المجال الأمني												
١٠	المشاة التأسيسية												
١١	حقوق الانسان وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية												
١٢	تنمية المهارات القيادية في المجال الأمني												
١٣	الآداب والأحكام العسكرية												
١٤	السلامة في المنشآت الهامة												